ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2830**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Πράξης 103 (1)

Ίδρυση και Εσωτερικός Κανονισμός του εργαστηρίου Τουρισμού και Διοίκησης Υπηρεσιών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 96, του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/τ.Α΄/08-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 60, του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α'/11-05-2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Της παρ. 24.1 και 24.2 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις», του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Το π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ123/τ.Α'/03-06-2013) «Συγχώνευση Σχολών-Μετονομασία Τμημάτων-Συγχώνευση Τμημάτων-Κατάργηση Τμημάτων-συγκρότηση Σχολών του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ-Θ».

6. Την αριθμ. 193992/Ζ1/10-11-2017 (ΦΕΚ 579/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/14.11.2017) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: ΩΠΕ34653ΠΣ-Β5Χ).

7. Την από Φεβρουαρίου 2016 έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

8. Την με αριθμ. 5/07-06-2018 απόφαση της έκτακτης Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

9. Την με αριθμ. 17/25-06-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

10. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017.)

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο "Εργαστήριο Τουρισμού και Διοίκησης Υπηρεσιών" του Τμήματος Διοίκησης

Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης με τον ακόλουθο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του:

Άρθρο 1
Αποστολή – Σκοπός Ίδρυσης του Εργαστηρίου

Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου Τουρισμού και Διοίκησης Υπηρεσιών είναι:

1. Η ανάπτυξη και η προώθηση της έρευνας στο ΑΤΕΙΘ.
2. Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, που έχουν συναφή ερευνητικά ενδιαφέροντα.
3. Η δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων.
4. Η συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας.
5. Η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

Άρθρο 2
Τομείς Δραστηριότητας του Εργαστηρίου

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου συνοψίζονται στα ακόλουθα:

1. Προαγωγή της επιστήμης στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του «Τουρισμού και Διοίκησης Υπηρεσιών» και ειδικότερα στα γνωστικά αντικείμενα (ενδεικτικά) που άπτονται της διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων και οργανισμών, της διοίκησης τουριστικών προορισμών, της διοίκησης φορέων και οργανώσεων τουρισμού, του μάρκετινγκ τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών προορισμών, της διοίκησης και εκπαίδευσης ανθρώπινων πόρων στον τουρισμό, των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και ηλεκτρονικού επιχειρείν για τουριστικές επιχειρήσεις και φορείς τουριστικών προορισμών, των ερευνητικών μεθοδολογιών και της έρευνας αγοράς στον τουρισμό, της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στον τουρισμό, της τουριστικής πολιτικής και ανάπτυξης, της στρατηγικής διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων και προορισμών, της τουριστικής κοινωνιολογίας και ανθρωπολογίας, των ειδικών και εναλλακτικών μορφών τουρισμού, της χρηματοοικονομικής διοίκησης στον τουρισμό, της διοίκησης φιλοξενίας, της διοίκησης μεταφορών και ταξιδιών, της γαστρονομίας και των τροφίμων, της εθνικής και της περιφερειακής ανάπτυξης, της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και κατηγοριών σε αντικείμενα τουρισμού, των ξένων γλωσσών, της διοίκησης επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, της διοίκησης δημόσιων και ιδιωτικών φορέων και οργανισμών παροχής υπηρεσιών, της διοίκησης εκπαιδευτικών μονάδων, του μάρκετινγκ υπηρεσιών, της διοίκησης και εκπαίδευσης ανθρώπινων πόρων σε κλάδους υπηρεσιών, των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και ηλεκτρονικού επιχειρείν για επιχειρήσεις και φορείς παροχής υπηρεσιών, των ερευνητικών μεθοδολογιών και της έρευνας αγοράς στον κλάδο των υπηρεσιών, της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στις υπηρεσίες, της στρατηγικής διοίκησης υπηρεσιών, της χρηματοοικονομικής διοίκησης υπηρεσιών, και της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και κατηγοριών σε αντικείμενα υπηρεσιών.
2. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για την κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.
3. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών των γνωστικών αντικειμένων που περιλαμβάνονται στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του «Τουρισμού και Διοίκησης Υπηρεσιών» και ειδικότερα στα γνωστικά αντικείμενα (ενδεικτικά) που άπτονται της διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων και οργανισμών, της διοίκησης τουριστικών προορισμών, της διοίκησης φορέων και οργανώσεων τουρισμού, του μάρκετινγκ τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών προορισμών, της διοίκησης και εκπαίδευσης ανθρώπινων πόρων στον τουρισμό, των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και ηλεκτρονικού επιχειρείν για τουριστικές επιχειρήσεις και φορείς τουριστικών προορισμών, των ερευνητικών μεθοδολογιών και της έρευνας αγοράς στον τουρισμό, της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στον τουρισμό, της τουριστικής πολιτικής και ανάπτυξης, της στρατηγικής διοίκησης τουριστικών επιχειρήσεων και προορισμών, της τουριστικής κοινωνιολογίας και ανθρωπολογίας, των ειδικών και εναλλακτικών μορφών τουρισμού, της χρηματοοικονομικής διοίκησης στον τουρισμό, της διοίκησης φιλοξενίας, της διοίκησης μεταφορών και ταξιδιών, της γαστρονομίας και των τροφίμων, της εθνικής και της περιφερειακής ανάπτυξης, της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και κατηγοριών σε αντικείμενα τουρισμού, των ξένων γλωσσών, της διοίκησης επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, της διοίκησης δημόσιων και ιδιωτικών φορέων και οργανισμών παροχής υπηρεσιών, της διοίκησης εκπαιδευτικών μονάδων, του μάρκετινγκ υπηρεσιών, της διοίκησης και εκπαίδευσης ανθρώπινων πόρων σε κλάδους υπηρεσιών, των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και ηλεκτρονικού επιχειρείν για επιχειρήσεις και φορείς παροχής υπηρεσιών, των ερευνητικών μεθοδολογιών και της έρευνας αγοράς στον κλάδο των υπηρεσιών, της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στις υπηρεσίες, της στρατηγικής διοίκησης υπηρεσιών, της χρηματοοικονομικής διοίκησης υπηρεσιών, και της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και κατηγοριών σε αντικείμενα υπηρεσιών, με διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών διατριβών και διευκόλυνση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συνεργασίας με διάφορους φορείς.
4. Υποστήριξη της ανάληψης νέων αυτοδύναμων ή χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, συντονίζοντας τη διεξαγωγή της έρευνας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.
5. Προαγωγή της συνεργασίας με άλλα ακαδημαϊκά Ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής, που έχουν συναφή ή συμπληρωματικά ενδιαφέροντα.
6. Προαγωγή της συνεργασίας με δημόσιους οργανισμούς, ή ιδιωτικές επιχειρήσεις για πρακτική εφαρμογή των αποτελεσμάτων που παράγουν, σε συνεργασία με

την Επιτροπή Ερευνών και τον Ειδικό Λογαριασμό του Ιδρύματος.

7. Δημοσίευση των αποτελεσμάτων και της εξέλιξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 3
Χώρος Εγκατάστασης και Υλικοτεχνική Υποδομή Λειτουργίας του Εργαστηρίου

Ο χώρος λειτουργίας του Εργαστηρίου καθορίστηκε με την με αριθμό 5η έκτακτη Συνεδρία 07/06/2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Στον χώρο αυτό βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου, όπως περιγράφεται στην υπ’ αριθμ. απόφαση 5η έκτακτη Συνεδρία 07/06/2018 της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα. Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι υγιεινής και ασφάλειας όπως προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Στον χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου, τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων στο Τμήμα.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. α) Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π. (σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4485/2017), αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα (Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων) στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

β) Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου.

2. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική ημερομηνία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας παρουσία των ισοψηφησάντων. Για την εκλογή ή κλήρωση συντάσσεται πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής του Εργαστήριου ασκεί αρμοδιότητες όπως:

1. Συντονίζει το έργο των μελών (ή των ερευνητικών ομάδων) του Εργαστηρίου, καθώς και τη σύνδεσή του με το διδακτικό έργο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

2. Εκπροσωπεί το εργαστήριο στα σχετικά όργανα του ΑΤΕΙ-Θ. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του ΑΤΕΙ-Θ για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.

3. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.

4. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή του και μεριμνά για την εφαρμογή του.

5. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού στο Εργαστήριο, για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.

6. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό.

7. Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.

8. Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλωσίμων.

9. Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

10. Συντάσσει τον ετήσιο και τον 3ετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

11. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5
Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου και με ευθύνη του Διευθυντή για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου πρέπει να τηρούνται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

1. Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
2. Βιβλίο αναλυτικής καταγραφής του εξοπλισμού του.
3. Φάκελος των οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
4. Βιβλίο μεταβολών του προσωπικού του.
5. Αρχείο των ερευνητικών προγραμμάτων που διεξάγονται στο χώρο του.
6. Κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων και γενικά κάθε προϊόντος που παράγεται μέσω της ερευνητικής διαδικασίας.
7. Κάθε άλλο βιβλίο/στοιχείο ή φάκελο που κρίνονται απαραίτητοι για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 6
Προσωπικό του Εργαστηρίου

Το προσωπικό του Εργαστηρίου Τουρισμού και Διοίκησης Υπηρεσιών πρέπει να είναι επαρκές ώστε να διευκολύνεται η ομαλή λειτουργία του. Σ’ αυτό μπορούν να συμμετέχουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οποίων η ειδικότητα είναι συναφής με το ερευνητικό αντικείμενο του εργαστηρίου.
2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)
3. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες
4. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί συνεργάτες συναφών ειδικοτήτων.
5. Μεταδιδακτορικοί ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.
6. Διοικητικό και λοιπό προσωπικό, που μπορεί να τοποθετηθεί στο εργαστήριο με σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται σε Εργαστήρια και μετακινούνται από αυτά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια.

Σε κάθε περίπτωση, στο Εργαστήριο θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 3 μέλη Δ.Ε.Π. κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου συναφούς με το ερευνητικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του.

Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν προβλέπονται απαλλαγές ωραρίου. Η τυχόν αμοιβή των μελών του εργαστηρίου θα προέρχεται αποκλειστικά και μόνο από τα έσοδα του Εργαστηρίου, και σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών του ΑΤΕΙ-Θ. Δεν προβλέπονται αμοιβές από τον προϋπολογισμό του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 7
Διαδικασίες λειτουργίας του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο Τουρισμού και Διοίκησης Υπηρεσιών λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΑΤΕΙ-Θ.
2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση των χώρων και των οργάνων.
3. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την παραμονή του προσωπικού που εργάζεται στο Εργαστήριο, καθώς και για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας των εργαζομένων και στην προστασίας του εξοπλισμού από βλάβες.
4. Το προσωπικό του Εργαστηρίου και οι φοιτητές που εργάζονται στο χώρο του, οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον εσωτερικό κανονισμό του.
5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του, σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του χορηγείται άδεια από το διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο προϋπολογισμός της δαπάνης σε αναλώσιμα.

Άρθρο 8
Διαχείριση Εσόδων - Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
2. Κονδύλια από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στις εγκαταστάσεις του.
3. Τη διάθεση ερευνητικών και επιστημονικών προϊόντων.
4. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το ΠΔ 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α’/27-04-1984).
5. Κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα, εφ’ όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό της λειτουργίας του.
6. Συνέδρια/ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια.
7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Τη διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται την έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ σύμφωνα με τον κανονισμό του. Στα έξοδα του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται:

1. Οι παρακρατήσεις από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ.
2. Κονδύλια για τη συντήρηση και ανανέωση του εξοπλισμού.
3. Κονδύλια αγοράς αναλωσίμων, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του.

4. Κονδύλια για αμοιβές του προσωπικού του, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 9
Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι Εργαστήριο Τουρισμού και Διοίκησης Υπηρεσιών (και στα Αγγλικά Tourism and Services Management Laboratory) και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.
2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 10
Μετονομασία, Συγχώνευση, Κατάργηση
του Εργαστηρίου

Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή του Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού τους με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 11
Ρύθμιση λοιπών θεμάτων λειτουργίας
του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ

Αριθμ. Πράξης 95 (2)

Ίδρυση του εργαστηρίου Ανάλυσης, Μεταβολισμού, Βιοανόργανης Χημείας και Βιολογίας Οργανισμών, του Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας, της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και εσωτερικός κανονισμός του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:
1. Των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
2. Του άρθρου 96, του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/τ.Α΄/08-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 60, του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α’/11-05-2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Της παρ. 24.1 και 24.2 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις», του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».
5. Το π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ123/τ.Α’/03-06-2013) «Συγχώνευση Σχολών-Μετονομασία Τμημάτων-Συγχώνευση Τμημάτων-Κατάργηση Τμημάτων-συγκρότηση Σχολών του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ-Θ».
6. Την αριθμ. 193992/Ζ1/10-11-2017 (ΦΕΚ 579/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/14.11.2017) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: ΩΠΕ34653ΠΣ-Β5Χ).
7. Την από Φεβρουαρίου 2016 έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.
8. Την με αριθμ. 8/13-06-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας, της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.
9. Την με αριθμ. 17/25-06-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.
10. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017).
11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:
Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Ανάλυσης, Μεταβολισμού, Βιοανόργανης Χημείας και Βιολογίας Οργανισμών»του Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας, της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης με τον ακόλουθο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του:

Άρθρο 1
Αποστολή - Σκοπός Ίδρυσης του Εργαστηρίου

Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου “Ανάλυσης, Μεταβολισμού, Βιοανόργανης Χημείας και Βιολογίας Οργανισμών” (Analysis, Metabolism, Bioinorganic Chemistry and Biology of Organisms) είναι:
1. Η ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας στο ΑΤΕΙΘ.
2. Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας μεταξύ

των μελών ΔΕΠ, που έχουν συναφή ερευνητικά ενδιαφέροντα.

3. Η δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων.

4. Η συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας.

5. Η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα Διατροφής και Διαιτολογίας.

Άρθρο 2
Τομείς Δραστηριότητας του Εργαστηρίου

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου «Ανάλυσης, Μεταβολισμού, Βιοανόργανης Χημείας και Βιολογίας Οργανισμών» (Analysis, Metabolism, Bioinorganic Chemistry and Biology of Organisms) συνοψίζονται στα ακόλουθα:

1. Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα της Ανάλυσης Βιοδραστικών Συστατικών, Μεταβολισμού, Βιοανόργανης Χημείας και Βιολογίας των Οργανισμών.

2. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας.

3. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για κάλυψη των διδακτικών αναγκών των γνωστικών αντικειμένων Ανατομίας και Φυσιολογίας, Ανόργανης και Οργανικής Χημείας και Βιοχημείας, του Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας, με διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών διατριβών και διευκόλυνση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συνεργασίας με διάφορους φορείς.

4. Υποστήριξη της ανάληψης νέων αυτοδύναμων ή χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων για τη διεξαγωγή της έρευνας του Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας.

5. Προαγωγή της συνεργασίας με άλλα ακαδημαϊκά Ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής, που έχουν συναφή ή συμπληρωματικά ενδιαφέροντα.

6. Προαγωγή της συνεργασίας με δημόσιους οργανισμούς ή ιδιωτικές επιχειρήσεις για πρακτική εφαρμογή των αποτελεσμάτων που παράγουν, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών και τον Ειδικό Λογαριασμό του Ιδρύματος.

7. Δημοσίευση των αποτελεσμάτων και της εξέλιξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 3
Χώρος Εγκατάστασης και Υλικοτεχνική Υποδομή λειτουργίας του Εργαστηρίου

Ο χώρος λειτουργίας του Εργαστηρίου “Ανάλυσης, Μεταβολισμού, Βιοανόργανης Χημείας και Βιολογίας Οργανισμών” (Analysis, Metabolism, Bioinorganic Chemistry and Biology of Organisms), καθορίστηκε με την με αριθμ. 8/13-06-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας.

Στο χώρο αυτό βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου, όπως περιγράφεται στην αριθμ. 8/13-06-2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας και μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα. Στο εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι υγιεινής και ασφάλειας όπως προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Στο χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου, τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. α) Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π., αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, ο οποίος ανήκει στο Τμήμα Διατροφής και Διαιτολογίας. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι.. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

β) Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου.

2. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον Πρόεδρο του Τμήματος το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον Πρόεδρο του Τμήματος παρουσία των ισοψηφησάντων. Για την εκλογή ή την κλήρωση συντάσσεται σχετικό πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η

θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες όπως:

1. Συντονίζει το έργο των μελών (ή των ερευνητικών ομάδων) του Εργαστηρίου, καθώς και τη σύνδεσή του με το διδακτικό έργο του Τμήματος.

2. Εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα σχετικά όργανα του ΑΤΕΙ-Θ. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του ΑΤΕΙ-Θ για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.

3. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.

4. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή του και μεριμνά για την εφαρμογή του.

5. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού στο Εργαστήριο, για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.

6. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό.

7. Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.

8. Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλωσίμων.

9. Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

10. Συντάσσει τον ετήσιο και τον 3ετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

11. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5
Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου και με ευθύνη του Διευθυντή, για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου πρέπει να τηρούνται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

1. Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

2. Βιβλίο αναλυτικής καταγραφής του εξοπλισμού του.

3. Φάκελος των οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

4. Βιβλίο μεταβολών του προσωπικού του.

5. Αρχείο των ερευνητικών προγραμμάτων που διεξάγονται στο χώρο του.

6. Κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων και γενικά κάθε προϊόντος που παράγεται μέσω της ερευνητικής διαδικασίας.

7. Κάθε άλλο βιβλίο/στοιχείο ή φάκελο που κρίνονται απαραίτητοι για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 6
Προσωπικό του Εργαστηρίου

Το προσωπικό του Εργαστηρίου του Εργαστηρίου «Ανάλυσης, Μεταβολισμού, Βιοανόργανης Χημείας και Βιολογίας Οργανισμών» (Analysis, Metabolism, Bioinorganic Chemistry and Biology of Organisms) πρέπει να είναι επαρκές ώστε να διευκολύνεται η ομαλή λειτουργία του. Σ΄ αυτό μπορούν να συμμετέχουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οποίων η ειδικότητα είναι συναφής με το ερευνητικό αντικείμενο του Εργαστηρίου.

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

3. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εξειδικευμένοι Επιστήμονες.

4. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες συναφών ειδικοτήτων.

5. Μεταδιδακτορικοί ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

6. Διοικητικό και λοιπό προσωπικό, που μπορεί να τοποθετηθεί στο εργαστήριο με σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται σε Εργαστήρια και μετακινούνται από αυτά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια.

Σε κάθε περίπτωση στο Εργαστήριο θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 3 μέλη Δ.Ε.Π. κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου συναφούς με το ερευνητικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του.

Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν προβλέπονται απαλλαγές ωραρίου. Η τυχόν αμοιβή των μελών του εργαστηρίου θα προέρχεται αποκλειστικά και μόνο από τα έσοδα του εργαστηρίου, και σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών του ΑΤΕΙ-Θ. Δεν προβλέπονται αμοιβές από τον προϋπολογισμό του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 7
Διαδικασίες λειτουργίας του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο «Ανάλυσης, Μεταβολισμού, Βιοανόργανης Χημείας και Βιολογίας Οργανισμών» (Analysis, Metabolism, Bioinorganic Chemistry and Biology of Organisms), λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΑΤΕΙ-Θ.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση των χώρων και των οργάνων.

3. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την παραμονή του προσωπικού που εργάζεται στο Εργαστήριο, καθώς και για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, που αποσκοπούν στη προφύλαξη της υγείας των εργαζομένων και στην προστασία του εξοπλισμού από βλάβες.

4. Το προσωπικό του Εργαστηρίου και οι φοιτητές που εργάζονται στο χώρο του, οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον εσωτερικό κανονισμό του.

5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του, σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής ή άλλων Σχολών. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του, χορηγείται άδεια από τη Διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο προϋπολογισμός της δαπάνης σε αναλώσιμα.

Άρθρο 8
Διαχείριση Εσόδων - Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του Εργαστηρίου “Ανάλυσης, Μεταβολισμού, Βιοανόργανης Χημείας και Βιολογίας Οργανισμών” (Analysis, Metabolism, Bioinorganic Chemistry and Biology of Organisms), θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

2. Κονδύλια από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στις εγκαταστάσεις του.

3. Τη διάθεση ερευνητικών και επιστημονικών προϊόντων.

4. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το ΠΔ 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α’/27-04-1984).

5. Κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα, εφ’ όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό της λειτουργίας του.

6. Συνέδρια/ ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Τη διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται την έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ σύμφωνα με τον κανονισμό του.

Στα έξοδα του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται:

1. Οι παρακρατήσεις από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ.

2. Κονδύλια για τη συντήρηση και ανανέωση του εξοπλισμού.

3. Κονδύλια αγοράς αναλωσίμων, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του.

4. Κονδύλια για αμοιβές του προσωπικού του, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ

Άρθρο 9
Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου «Ανάλυσης, Μεταβολισμού, Βιοανόργανης Χημείας και Βιολογίας Οργανισμών» (Analysis, Metabolism, Bioinorganic Chemistry and Biology of Organisms) και αναγράφεται σε κάθε έντυπο του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του, όμοια σφραγίδα με αυτή του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 10
Μετονομασία, Συγχώνευση, Κατάργηση
του Εργαστηρίου

Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή του Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού τους με πράξη του Πρύτανη, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 11
Ρύθμιση Λοιπών Θεμάτων Λειτουργίας
του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος Διατροφής και Διαιτολογίας, της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής, στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ

Αριθμ. Πράξης 104 (3)

Ίδρυση και εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας εργαστηρίου “Μάρκετινγκ και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών” του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α΄/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 96, του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/τ.Α΄/08-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως αντικαταστάθηκε με

τις διατάξεις του άρθρου 60, του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ. Α’/11-05-2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Της παρ. 24.1 και 24.2 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α΄/6-9-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις», του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Το π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ123/τ.Α’/03-06-2013) «Συγχώνευση Σχολών-Μετονομασία Τμημάτων-Συγχώνευση Τμημάτων-Κατάργηση Τμημάτων-συγκρότηση Σχολών του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ-Θ».

6. Την αριθμ. 193992/Ζ1/10-11-2017 (ΦΕΚ 579/τ.Υ.Ο.Δ.Δ/14.11.2017) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΑΔΑ: ΩΠΕ34653ΠΣ-Β5Χ).

7. Την από Φεβρουαρίου 2016 έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

8. Την με αριθμ. 5/07-06-2018 απόφαση της Έκτακτης Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

9. Την με αριθμ. 17/25-06-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

10. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμα το προεδρικό διάταγμα της παρ. 10 του άρθρου 28 του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4-8-2017).

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Μάρκετινγκ και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης με τον ακόλουθο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του :

Άρθρο 1
Αποστολή - Σκοπός Ίδρυσης του Εργαστηρίου

Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του Εργαστηρίου Μάρκετινγκ και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών είναι:

1. Η ανάπτυξη και η προώθηση της έρευνας στο ΑΤΕΙΘ.

2. Η ανάπτυξη και προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, που έχουν συναφή ερευνητικά ενδιαφέροντα.

3. Η δημιουργία σταθερών ερευνητικών πυρήνων.

4. Η συγκέντρωση εμπειρίας και τεχνογνωσίας.

5. Η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης και ποιοτικής αναβάθμισης της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.

Άρθρο 2
Τομείς Δραστηριότητας του Εργαστηρίου

Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου συνοψίζονται στα ακόλουθα:

1. Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα του μάρκετινγκ, της διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών, της διοίκησης φορέων και οργανώσεων, της διοίκησης και εκπαίδευσης ανθρώπινων πόρων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και ηλεκτρονικού επιχειρείν για επιχειρήσεις και οργανισμούς, των ερευνητικών μεθοδολογιών και της έρευνας αγοράς, της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας στη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών, της περιφερειακής πολιτικής και ανάπτυξης, της στρατηγικής διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών, της χρηματοοικονομικής διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών, της εθνικής και της περιφερειακής ανάπτυξης, της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και κατηγοριών σε αντικείμενα διοίκησης και μάρκετινγκ, της διοίκησης επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών, της διοίκησης δημόσιων και ιδιωτικών φορέων και οργανισμών παροχής υπηρεσιών, της διοίκησης εκπαιδευτικών μονάδων, της διοίκησης και εκπαίδευσης ανθρώπινων πόρων επιχειρήσεων και οργανισμών, των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και ηλεκτρονικού επιχειρείν για επιχειρήσεις και οργανισμούς, των ερευνητικών μεθοδολογιών και της έρευνας αγοράς, της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, της στρατηγικής διοίκησης, της χρηματοοικονομικής διοίκησης, της εκπαίδευσης όλων των βαθμίδων και κατηγοριών.

2. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για την κάλυψη των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

3. Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών των γνωστικών αντικειμένων του Μάρκετινγκ και της Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών / μεταπτυχιακών / διδακτορικών διατριβών και διευκόλυνση διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης μέσω συνεργασίας με διάφορους φορείς.

4. Υποστήριξη της ανάληψης νέων αυτοδύναμων ή χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, συντονίζοντας τη διεξαγωγή της έρευνας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

5. Προαγωγή της συνεργασίας με άλλα ακαδημαϊκά Ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και αλλοδαπής, που έχουν συναφή ή συμπληρωματικά ενδιαφέροντα.

6. Προαγωγή της συνεργασίας με δημόσιους οργανισμούς, ή ιδιωτικές επιχειρήσεις για πρακτική εφαρμογή των αποτελεσμάτων που παράγουν, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών και τον Ειδικό Λογαριασμό του Ιδρύματος.

7. Δημοσίευση των αποτελεσμάτων και της εξέλιξης των ερευνητικών δραστηριοτήτων του σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 3
Χώρος Εγκατάστασης και Υλικοτεχνική Υποδομή Λειτουργίας του Εργαστηρίου

Ο χώρος λειτουργίας του Εργαστηρίου καθορίστηκε με την με αριθμό 5η Έκτακτη Συνεδρία 07/06/2018 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Στον χώρο αυτό βρίσκεται εγκατεστημένος ο βασικός εξοπλισμός του Εργαστηρίου, όπως περιγράφεται στην υπ’ αριθμ. απόφαση 5η Έκτακτη Συνεδρία 07/06/2018 της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και μέσω του οποίου διεξάγεται η έρευνα. Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι υγιεινής και ασφάλειας όπως προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Στον χώρο εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου και το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή.

Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου, τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων στο Τμήμα.

Άρθρο 4
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. α) Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος Δ.Ε.Π. (σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4485/2017), αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα (Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων) στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

β) Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, από μέλη Δ.Ε.Π. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου, του ίδιου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου.

2. Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή. Η απόφαση κοινοποιείται στα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας της κοινοποίησης της προκήρυξης υποβάλλονται στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας οι αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση του Διευθυντή. Μέσα σε αποκλειστική ημερομηνία δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου καλείται, από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, το εκλεκτορικό σώμα, προκειμένου να προβεί στην εκλογή του Διευθυντή, με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Διευθυντής εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Αν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων σε ψήφους υποψηφίων, οπότε και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση από τον επικεφαλής της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας παρουσία των ισοψηφησάντων. Για την εκλογή ή κλήρωση συντάσσεται πρακτικό και εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη από τον Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέχρι την εκλογή και την ανάληψη καθηκόντων του νέου Διευθυντή εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντά του ο έως τότε Διευθυντής, ακόμη και αν έχει λήξει η θητεία του. Αν ο Διευθυντής εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Ο Διευθυντής του Εργαστήριου ασκεί αρμοδιότητες όπως:

1. Συντονίζει το έργο των μελών (ή των ερευνητικών ομάδων) του Εργαστηρίου, καθώς και τη σύνδεσή του με το διδακτικό έργο του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

2. Εκπροσωπεί το εργαστήριο στα σχετικά όργανα του ΑΤΕΙ-Θ. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του ΑΤΕΙ-Θ για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.

3. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.

4. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή του και μεριμνά για την εφαρμογή του.

5. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού στο Εργαστήριο, για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.

6. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό.

7. Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.

8. Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλωσίμων.

9. Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

10. Συντάσσει τον ετήσιο και τον 3ετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

11. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5
Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου και με ευθύνη του Διευθυντή για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου πρέπει να τηρούνται σε έντυπη ή / και ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

1. Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

2. Βιβλίο αναλυτικής καταγραφής του εξοπλισμού του.

3. Φάκελος των οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

4. Βιβλίο μεταβολών του προσωπικού του.

5. Αρχείο των ερευνητικών προγραμμάτων που διεξάγονται στο χώρο του.

6. Κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων, ανακοινώσεων και γενικά κάθε προϊόντος που παράγεται μέσω της ερευνητικής διαδικασίας.

7. Κάθε άλλο βιβλίο / στοιχείο ή φάκελο που κρίνονται απαραίτητοι για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 6
Προσωπικό του Εργαστηρίου

Το προσωπικό του Εργαστηρίου Μάρκετινγκ και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών πρέπει να είναι επαρκές ώστε να διευκολύνεται η ομαλή λειτουργία του. Σ’ αυτό μπορούν να συμμετέχουν:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. των οποίων η ειδικότητα είναι συναφής με το ερευνητικό αντικείμενο του εργαστηρίου.

2. Μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π) και του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.)

3. Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες.

4. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί συνεργάτες συναφών ειδικοτήτων.

5. Μεταδιδακτορικοί ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

6. Διοικητικό και λοιπό προσωπικό, που μπορεί να τοποθετηθεί στο εργαστήριο με σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. τοποθετούνται σε Εργαστήρια και μετακινούνται από αυτά με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Καθένας μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός Εργαστηρίου, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερα του ενός Εργαστήρια.

Σε κάθε περίπτωση, στο Εργαστήριο θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 3 μέλη Δ.Ε.Π. κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου συναφούς με το ερευνητικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή του.

Η τοποθέτηση σε Εργαστήρια των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται με πράξη του Πρύτανη ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δεν προβλέπονται απαλλαγές ωραρίου. Η τυχόν αμοιβή των μελών του εργαστηρίου θα προέρχεται αποκλειστικά και μόνο από τα έσοδα του Εργαστηρίου, και σύμφωνα με τον οδηγό χρηματοδότησης της Επιτροπής Ερευνών του ΑΤΕΙ-Θ. Δεν προβλέπονται αμοιβές από τον προϋπολογισμό του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 7
Διαδικασίες λειτουργίας του Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο Μάρκετινγκ και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΑΤΕΙ-Θ.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση των χώρων και των οργάνων.

3. Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για την παραμονή του προσωπικού που εργάζεται στο Εργαστήριο, καθώς και για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας των εργαζομένων και στην προστασίας του εξοπλισμού από βλάβες.

4. Το προσωπικό του Εργαστηρίου και οι φοιτητές που εργάζονται στο χώρο του, οφείλουν να τηρούν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον εσωτερικό κανονισμό του.

5. Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών τα μέλη του προσωπικού του, σε συνεργασία με άλλα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Για την εκτέλεση ερευνητικής εργασίας από ερευνητές που δεν ανήκουν στο προσωπικό του χορηγείται άδεια από το διευθυντή, ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, οι συσκευές που θα χρησιμοποιηθούν, καθώς και ο προϋπολογισμός της δαπάνης σε αναλώσιμα.

Άρθρο 8
Διαχείριση Εσόδων - Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

2. Κονδύλια από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στις εγκαταστάσεις του.

3. Τη διάθεση ερευνητικών και επιστημονικών προϊόντων.

4. Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α’/27-04-1984).

5. Κληρονομιές, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα, εφ’ όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό της λειτουργίας του.

6. Συνέδρια / ημερίδες και εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Τη διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και αν προέρχονται την έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ σύμφωνα με τον κανονισμό του. Στα έξοδα του Εργαστηρίου περιλαμβάνονται:

1. Οι παρακρατήσεις από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ.

2. Κονδύλια για τη συντήρηση και ανανέωση του εξοπλισμού.

3. Κονδύλια αγοράς αναλωσίμων, που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του.

4. Κονδύλια για αμοιβές του προσωπικού του, μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 9
Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι Εργαστήριο Μάρκετινγκ και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (και στα Αγγλικά Marketing and Management Laboratory) και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του ΑΤΕΙ-Θ.

Άρθρο 10
Μετονομασία, Συγχώνευση, Κατάργηση του Εργαστηρίου

Είναι δυνατή η μετονομασία, συγχώνευση, κατάργηση ή όποια άλλη μεταβολή του Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού τους με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Την εισήγηση πρέπει να συνοδεύει ο Εσωτερικός Κανονισμός της υπό ίδρυση μονάδας. Η πράξη του Πρύτανη, στην οποία περιλαμβάνεται και ο παραπάνω Εσωτερικός Κανονισμός, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 11
Ρύθμιση λοιπών θεμάτων λειτουργίας του Εργαστηρίου

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, αρμόδια είναι η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΤΖΙΩΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02028301607180012